



REPUBLIKA HRVATSKA

DJEČJI VRTIĆ JELSA

Jelsa 194, 21465 Jelsa

KLASA: 601-07/26-01/01

URBROJ: 2184-4-01-26-03

Jelsa, 27.03.2026.

Temeljem članka 35. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 50. Statuta Dječjeg vrtića Jelsa i Pravilnika o mjerilima i postupku upisa djece u jaslice i vrtić (KLASA: 601-03/26-01/01, URBROJ: 2184-4-01-26-01, od 27.03.2026. godine), Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o planu upisa u Dječji vrtić Jelsa za pedagošku godinu 2026./2027. (KLASA: 601-02/26-01/01, URBROJ: 2181-26-26-3, od 04. ožujka 2026. godine), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Jelsa na svojoj 4. sjednici održanoj dana 27.03.2026. godine, donosi

ODLUKU O PLANU UPISA U DJEČJI VRTIĆ JELSA za ped. god. 2026./2027.

U ped. god. 2026./2027. na području Općine Jelsa, u *DV Jelsa s područnim odjeljenjima Svirče, Vrboska i Jelsa* planira se upisati **152** djece u sljedeće programe predškolskog odgoja i obrazovanja prema sljedećem planu:

VRTIĆKI PROGRAM		JASLIČKI PROGRAM	
5,5 - satni jutarnji program	8 - satni jutarnji program	10 - satni jaslički program	10 – satni jaslički program
PO SVIRČE 20 djece	JELSA 76 djece	PO SVIRČE 12 djece	*PO JELSA 12 djece
PO VRBOSKA 20 djece			* PO JELSA 12 djece

***Nakon otvaranja skupina u novoizgrađenom objektu, djeca jasličkog programa iz PO Jelsa će se prebaciti u novi objekt.**

**JAVNA OBJAVA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ JELSA, za pedagošku godinu 2026./2027.
– na mrežnim stranicama Vrtića i Osnivača te na oglasnoj ploči Vrtića.**

Zahtjevi s potrebnom dokumentacijom će se zaprimati u Dječjem vrtiću „Jelsa“, Jelsa 194 u razdoblju **od 13.04.2026. (Ponedjeljak) zaključno sa 17.04.2026. (Petak)**, u vremenu **od 9.00 do 15.00 sati** u uredu stručne službe.

Zahtjev za upis, zahtjev za obnovu upisa kao i izjave možete preuzeti u vrtiću ili na stranici vrtića www.dvjelsa.hr

Zakašnjeni zahtjevi kao i zahtjevi sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Zahtjev za upis djece podnose roditelji/skrbnici **za djecu koja do 31.08.2026. g. navršavaju 1. godinu, odnosno 3. godine.**

Zahtjev za upis podnose roditelji/skrbnici za djecu koja su prvi put na upisu za Vrtić.

Zahtjev za obnovu upisa podnose roditelji/skrbnici

- **za djecu koja su polaznici Vrtića** radi ažuriranja podataka
- **za djecu koja prelaze iz jasličke u vrtićku skupinu** radi odabira programa vrtićke skupine.

Prednost pri upisu u redovite programe Vrtića ostvaruje se na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i Pravilnika o mjerilima i postupku upisa djece u jaslice i vrtić (KLASA: 601-03/26-01/01, URBROJ: 2184-4-01-26-01, od 27.03.2026. godine) primjenom sljedeće metode bodovanja:

Redni broj	KRITERIJ	DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJE STATUS	BODOVI
1.	Dijete u godini prije polaska u školu	Preslika Izvatka iz matične knjige rođenih ili Rodnog lista djeteta	Izravan upis
2.	Dijete invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu invalida domovinskog rata, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih.	5
3.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Preslike rodni listova za svu djecu u obitelji mlađu od 18. godina.	5
4.	Dijete oba zaposlena roditelja	Potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a.	10
5.	Dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Nalaz i mišljenje Jedinственog tijela vještačenja i druga medicinska dokumentacija, potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja.	Izravan upis
6.	Dijete samohranog roditelja	Preslika smrtnog lista preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta.	15
7.	Dijete jednoroditeljske obitelji	Odluka o roditeljskoj skrbi, uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o jednoroditeljskoj obitelji, sudska presuda o razvodu ili bilo koji drugi dokument kojim se dokazuje da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu.	10
8.	Dijete osobe s invaliditetom upisane u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Potvrda ili elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom.	5
9.	Dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskoj obitelji	Rješenje ili potvrdu Hrvatskog zavoda za socijalni rad.	10
10.	Dijete koje ima prebivalište ili boravište na području Vrtića	Potvrda o prebivalištu ili boravištu izdana od MUP RH PU Hvar ili elektronski zapis o prebivalištu ili boravištu.	10
11.	Dijete roditelja koji prima doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	Rješenje ili potvrdu HZMO-a o prizatom pravu na doplatu. Rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu	5
12.	Dijete čija su oba roditelja redoviti ili izvanredni studenti ili učenici Dijete čiji je jedan roditelj redovan ili izvanredan student ili učenik, a drugi roditelj zaposlen	Potvrdu fakulteta ili škole ili elektronički zapis o statusu redovnog ili izvanrednog studenta ili učenika. Potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a.	10

Roditelji koji imaju status redovnog ili izvanrednog studenta, što dokazuju potvrdom visokoškolske ustanove o studiranju, izjednačeni su u ostvarivanju prednosti za upis sa oba zaposlena roditelja.

DOKUMENTI POTREBNI ZA UPIS (kada se dijete prvi put upisuje u vrtić):

I. OSNOVNA DOKUMENTACIJA:

- **Zahtjev za upis** – preuzeti obrazac sa web stranice Vrtića ili u Vrtiću
- **Izjava roditelja o dolasku i odlasku djeteta** - preuzeti obrazac sa web stranice Vrtića ili u Vrtiću
- **Privola za obradu osobnih podataka**
- **Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta**
- presliku **Izvatka iz matične knjige rođenih ili Rodnog lista djeteta**
- preslika **Osobne iskaznice djeteta** ili preslika **Uvjerenja o prebivalištu djeteta**, ne starije od 6 mjeseci
- preslike **Osobnih iskaznica oba roditelja** (obostrano) ili **Uvjerenja o prebivalištu oba roditelja – skrbnika** (ne starije od 6 mjeseci)
- **Potvrda o prijavljenom boravištu roditelja / skrbnika**
- **Potvrda o radnom statusu roditelja** – za zaposlene elektronički zapis (potvrda) o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama na mirovinsko osiguranje (ispis staža), ne stariji od 30 dana računajući od dana podnošenja zahtjeva za upis.

II. OSTALA DOKUMENTACIJA za ostvarivanje prednosti:

- za dijete roditelja invalida Domovinskog rata: rješenje o statusu invalida domovinskog rata, preslika smrtnog lista ili izvadak iz matice umrlih,
- za dijete iz obitelji s troje ili više djece: preslike rodni listova za svu djecu u obitelji mlađu od 18. godina,
- za dijete oba zaposlena roditelja: potvrdu ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a,
- za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima: nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i druga medicinska dokumentacija, potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- za dijete samohranog roditelja: preslika smrtnog lista preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o privremenom uzdržavanju djeteta,
- za dijete jednoroditeljske obitelji: odluka o roditeljskoj skrbi, uvjerenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad o jednoroditeljskoj obitelji, sudska presuda o razvodu ili bilo koji drugi dokument kojim se dokazuje da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu,
- za dijete osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom: potvrda ili elektronički zapis ili rješenje o upisu roditelja u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- za dijete koje je ostvarilo pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima: rješenje ili potvrdu Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- za dijete koje ima prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića: potvrda o prebivalištu ili boravištu izdana od MUP RH PU Hvar ili elektronski zapis o prebivalištu ili boravištu,
- za dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu: rješenje ili potvrdu HZMO-a o priznatom pravu na doplatak,

- za dijete roditelja koji su korisnici zajamčene minimalne naknade: rješenje nadležnog područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- za dijete čija su oba ili jedan roditelj redoviti ili izvanredni studenti ili učenici: potvrdu fakulteta ili škole ili elektronički zapis o statusa redovnog ili izvanrednog studenta ili učenika.

POTREBNI DOKUMENTI ZA DJECU KOJA SU POLAZNICI VRTIĆA	POTREBNI DOKUMENTI ZA DJECU KOJA PRELAZE IZ JASLIČKE U VRTIĆKU SKUPINU
<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za obnovu upisa - Izjava roditelja o dolasku i odlasku djeteta - Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta - Potvrda o radnom statusu roditelja – za zaposlene elektronički zapis (potvrda) o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama na mirovinsko osiguranje (ispis staža), ne stariji od 30 dana računajući od dana podnošenja zahtjeva za upis. 	<ul style="list-style-type: none"> - Zahtjev za obnovu upisa - Izjava roditelja o dolasku i odlasku djeteta - Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta - Potvrda o radnom statusu roditelja – za zaposlene elektronički zapis (potvrda) o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama na mirovinsko osiguranje (ispis staža), ne stariji od 30 dana računajući od dana podnošenja zahtjeva za upis.

Iznos upisnine je 15,93 € po djetetu, te se uplaćuje posebnom uplatnicom početkom rujna 2026. godine na žiro račun Općine Jelsa.

REZULTATI UPISA:

Odluka o upisu, odnosno Lista prvenstva se objavljuju na oglasnoj ploči Vrtića te na mrežnoj stranici Vrtića i Osnivača u roku od sedam (7) dana od dana donošenja Odluke.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan Odlukom o upisu može izjaviti prigovor Upravnom vijeću u roku od osam (8) dana od dana objave rezultata upisa.

Prigovor se podnosi Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Jelsa. Upravno vijeće će o prigovoru odlučivati u roku od osam (8) dana računajući od dana isteka roka za prigovor.

Po završenom postupku, utvrđuje se konačna lista rezultata natječaja i objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića te na mrežnoj stranici Vrtića i Osnivača.

NAPOMENA:

U slučaju upisa djece s teškoćama u razvoju, postoji mogućnost promjene broja slobodnih mjesta po skupinama.



Predsjednica Upravnog vijeća

Ružica Visković
Ružica Visković, dipl.iur.