

Temeljem članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), i članka 23. Statuta Dječjeg vrtića Jelsa, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Jelsa na svojoj 10. sjednici održanoj dana 01.06.2022. godine, donosi

ODLUKU O PLANU UPISA U DJEČJI VRTIĆ „JELSA“ u ped. god. 2022./2023.

U pedagoškoj godini 2022./2023. na području Općine Jelsa, u DV Jelsa s područnim odjeljenjima Svirče i Vrboska planira se upisati **144** djece u sljedeće programe predškolskog odgoja i obrazovanja prema sljedećem planu:

5,5 - satni jutarnji program	5,5 - satni poslijepodnevni program	8 - satni jutarnji program	10 - satni jaslíčki program
JELSA – 20 djece	JELSA – 20 djece	JELSA – 20 djece	JELSA – 12 djece
PO SVIRČE – 20 djece		JELSA – 20 djece	PO SVIRČE – 12 djece
PO VRBOSKA – 20 djece			

JAVNA OBJAVA UPISA DJECE U DJEČJI VRTIĆ JELSA, za pedagošku godinu 2022./2023. - na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na web stranici vrtića.

ZAHTJEVI s potrebnom dokumentacijom će se zaprimati
u DJEČJEM VRTIĆU „JELSA“, Jelsa 194

u razdoblju **od 13.06.2022. (Ponedjeljak) zaključno sa 20.06.2022. (Ponedjeljak)**,
u vremenu **od 9.00 do 12.00 sati** u uredu stručne službe.

Zahtjev za upis, zahtjev za obnovu upisa kao i izjave možete preuzeti u vrtiću ili na stranici vrtića www.dvjelsa.hr

Zahtjevi sa nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati.

Korisnik usluga je dužan podmiriti sva svoja dugovanja do predaje zahtjeva za upis.

Pravo upisa djeteta u Vrtić imaju roditelji – skrbnici s prebivalištem na području Općine Jelsa i Grada Hvara (a odnosi se na mjesto Sveta Nedjelja) i čije dijete je cijepljeno u skladu sa zakonskim propisima, s iznimkom ako dijete ima kontraindikacije na pojedina cjepiva.

U slučaju da dijete ima kontraindikacije na pojedina cjepiva, roditelji – skrbnici su dužni dostaviti odgovarajuću liječničku dokumentaciju.

Temeljem sklapanja sporazuma između Grada Hvara i Općine Jelsa, djeca iz Svete Nedjelje imaju pravo upisa pod jednakim uvjetima kao i djeca sa područja Općine Jelsa, sukladno Pravilniku o mjerilima i postupku upisa djece u jaslice i vrtić.

Zahtjev za upis djece podnose roditelji / skrbnici **za djecu koja do 31.08.2022. g. navršavaju 1. godinu, odnosno 3. godine do polaska u školu.**

Zahtjev za upis podnose roditelji – skrbnici za djecu koja su prvi put na upisu za Vrtić.

Zahtjev za obnovu upisa podnose roditelji – skrbnici

- za djecu koja su polaznici Vrtića radi ažuriranja podataka
- za djecu koja prelaze iz jasličke u vrtićku skupinu radi odabira programa vrtićke skupine.

Prednost pri upisu djece u redovne programe jaslica i vrtića ostvaruju roditelji odnosno skrbnici, podnositelji zahtjeva prema prioritetima utvrđenim Zakonom o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19) i Pravilnikom o mjerilima i postupku upisa djece u jaslice i vrtić od 01.06.2022. (KLASA: 601-08/22-01/01, URBROJ: 2128/02-01-22-01).

Pri upisu u redoviti program prednost imaju:

- djeca čiji je roditelj žrtva i invalid Domovinskog rata sa 70 % i više invalidnosti, ako je drugi roditelj u radnom odnosu
- djeca u godini pred polazak u osnovnu školu
- djeca oba zaposlena roditelja
- djeca samohranog zaposlenog roditelja
- djeca iz obitelji s troje ili više djece
- djeca s teškoćama u razvoju ako postoje uvjeti za njihovu integraciju u redovite programe što se utvrđuje u propisanom postupku vještačenja
- djeca u udomiteljskim obiteljima, bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi
- djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu
- djeca koja žive u težim socijalnim i zdravstvenim prilikama

Prednost pri upisu u jaslički program, odnosno 8 – satni vrtićki program ostvaruju djeca iz obitelji oba zaposlena roditelja/oba roditelja redovita studenta, zaposlenog samohranog roditelja i djeca iz jednoroditeljske obitelji zaposlenog roditelja.

Redn i broj	OPIS KRITERIJA	DOKAZ (dokumentacija kojom se dokazuje status)	BROJ BODOVA
1.	Djeca roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata	Potvrda Ministarstva branitelja o invalidnosti – invalidnost 70% i više (preslika)	Izravan upis
2.	Djeca s teškoćama u razvoju	Specijalistički nalazi, Nalaz i mišljenje vještačenja Centra za socijalnu skrb, Rješenje HZZO-a	Izravan upis (ukoliko postoje uvjeti – pogledati čl. 29)
3.	- Djeca oba zaposlena roditelja / Djeca oba redovita studenta	Elektronički zapis (potvrda) iz evidencije HZZMO – ne starije od 30 dana, računajući od dana podnošenja zahtjeva za upis; Potvrda fakulteta o statusu redovnog studenta za tekuću akademsku godinu	80
	- Djeca zaposlenog samohranog roditelja	Elektronički zapis (potvrda) iz evidencije HZZMO – ne starije od 30 dana, računajući od dana podnošenja zahtjeva za upis; rješenje Centra za socijalnu skrb; smrtni list drugog roditelja; presuda o razvodu braka ili dokaz da je brakorazvodna parnica u tijeku, rodni list u koji nije upisano ime oca ili drugi dokaz.	100
	- Djeca zaposlenog jedno roditelja		100
4.	Djeca iz obitelji s troje ili više djece	Rodni listovi za svu djecu u obitelji	10 bodova po svakom djetetu
5.	Djeca samohranih roditelja i djeca u udomiteljskoj obitelji	Rješenje Centra za socijalnu skrb.	60
6.	Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	Rodni list	Izravan upis
7.	Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu	Rješenje o priznavanju prava na doplatak za djecu za prethodnu godinu s potvrdom da je za tekuću godinu podnesen novi zahtjev za donošenjem Rješenja o priznavanju prava na doplatak za djecu.	10 bodova

DOKUMENTI POTREBNI ZA UPIS (kada se dijete prvi put upisuje u vrtić):

I. OSNOVNA DOKUMENTACIJA:

- **Zahtjev za upis** – preuzeti obrazac sa web stranice Vrtića ili u Vrtiću
- **Izjave** – preuzeti obrasce sa web stranice Vrtića ili u Vrtiću
- presliku **Izvatka iz matične knjige rođenih ili Rodnog lista djeteta**
- **Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta**
- presliku **Uvjerenja o prebivalištu djeteta**, ne starije od 6 mjeseci ili presliku **Osobne iskaznice djeteta**
- preslike **Osobnih iskaznica oba roditelja** (obostrano) ili **Uvjerenja o prebivalištu oba roditelja – skrbnika** (ne starije od 6 mjeseci)
- **Potvrda o prijavljenom boravištu roditelja / skrbnika**
- **Potvrda o radnom statusu roditelja** – za zaposlene elektronički zapis (potvrda) o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama na mirovinsko osiguranje (ispis staža), ne stariji od 30 dana računajući od dana podnošenja zahtjeva za upis.

II. OSTALA DOKUMENTACIJA za ostvarivanje prednosti

- Presliku rješenja mjerodavne službe o priznatom statusu invalida iz Domovinskog rata
- Dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata
- **Za troje i više djece u obitelji, preslike rodnih listova za svu djecu u obitelji**
- Potvrda visokoškolske ustanove o statusu redovnog studenta (za studente)
- Dokaz o statusu poljoprivrednika (za poljoprivrednike)
- Preslika ugovora o radu (za pomorce i sl.)
- **Nalaz i mišljenje jedinstvenog tijela vještačenja ili rješenje iz kojeg je razvidno da se radi o djeci s teškoćama u razvoju**
- Dokaz o razvodu braka (presuda o razvodu braka. Odnosno sudska odluka koja nadomješta suglasnost drugog roditelja), dokaz o smrti jednog roditelja i sl.
- Preslika rješenja mjerodavne službe da je dijete smješteno u udomiteljsku obitelj
- Preslika rješenja o doplatku za djecu, odnosno potvrda o isplaćenom doplatku za prethodni mjesec
- Dokaz o stupnju invalidnosti roditelja ukoliko isti postoji

POTREBNI DOKUMENTI ZA DJECU KOJA SU POLAZNICI VRTIĆA	POTREBNI DOKUMENTI ZA DJECU KOJA PRELAZE IZ JASLIČKE U VRTIČKU SKUPINU
<ul style="list-style-type: none">- Zahtjev za obnovu upisa- Izjava roditelja o dolasku i odlasku djeteta- Izjava roditelja za provođenje aktivnosti i fotografiranje djece u vrtiću- Izjava roditelja o obradi i zaštiti osobnih podataka- Izjava roditelja za objavu osobnih podataka- Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta- Potvrda o radnom statusu roditelja – za zaposlene elektronički zapis (potvrda) o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama na mirovinsko osiguranje (ispis staža), ne stariji od 30 dana računajući od dana podnošenja zahtjeva za upis. i drugi dokumenti kojima se dokazuje prednost (iz tablice).	<ul style="list-style-type: none">- Zahtjev za obnovu upisa- Izjava roditelja o dolasku i odlasku djeteta- Izjava roditelja za provođenje aktivnosti i fotografiranje djece u vrtiću- Izjava roditelja o obradi i zaštiti osobnih podataka- Izjava roditelja za objavu osobnih podataka- Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta- Potvrda o radnom statusu roditelja – za zaposlene elektronički zapis (potvrda) o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavama na mirovinsko osiguranje (ispis staža), ne stariji od 30 dana računajući od dana podnošenja zahtjeva za upis. i drugi dokumenti kojima se dokazuje prednost (iz tablice).

Iznos upisnine je 100,00 kuna, koja se uplaćuje posebnom uplatnicom početkom rujna 2022. godine na račun Vrtića.

REZULTATI UPISA:

Odluka o upisu, odnosno Lista prvenstva se objavljuju na oglasnoj ploči Vrtića i na mrežnoj stranici Vrtića u roku od 7 dana od dana donošenja Odluke.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan Odlukom o upisu može izjaviti prigovor Upravnom vijeću u roku od 8 dana od dana objave rezultata upisa.

Prigovor se podnosi Upravnom vijeću Dječjeg vrtića Jelsa. Upravno vijeće će o prigovoru odlučivati u roku od osam (8) dana računajući od dana isteka roka za prigovor.

Po završenom postupku, utvrđuje se konačna lista rezultata natječaja i objavljuje se na oglasnim pločama Vrtića i na web stranici Vrtića.

NAPOMENA:

U slučaju upisa djece s teškoćama u razvoju, postoji mogućnost promjene broja slobodnih mjesta po skupinama.

Ukoliko bude veći broj zahtjeva za 8 - satni jutarnji program, poslijepodnevni program će se realizirati u PO Svirče.

KLASA: 034-02/22-01/01
URBROJ:2128/02-01-22-01

Predsjednik Upravnog vijeća

MP

Jelsa, 01.06.2022.godine

Lucijana Murga